

## SZENT ISTVÁN CAMPUS HÁZIREND

### I. A házirend célja

Jelen házirend célja a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (továbbiakban: MATE) Szent István Campusán (továbbiakban: campus) olyan szabályok megalkotása, amelyek a campus megfelelő működését, a zavartalan oktatói-kutatói tevékenység végzését és a MATE szellemiségéhez méltó közösségi élet meglétét biztosítják.

### II. A házirend hatálya

- (1) A házirend a MATE Szent István Campusának teljes területére és épületeire, valamint a campus felügyelete alá tartozó egyéb, földrajzi területén kívül elhelyezkedő képzési helyekre egyaránt vonatkozik, mely alól kivételt kizárólag az önálló házirenddel rendelkező létesítmények képeznek.
- (2) A házirendet az egyetem oktatókra, hallgatókra és dolgozóira vonatkozó más szabályzataival - különösen a Szervezeti és Működési Rend III. részét képező Hallgatói Követelmény Rendszerrel - összhangban kell alkalmazni és értelmezni.
- (3) A házirend hatálya fentiekén túl kiterjed minden más, a campus területére belépő és ott tartózkodó személyre, akik a MATE-val jogviszonyban nem állnak (pl.: rendezvények látogatóira, sportlétesítmények használóira, a területen szabadidős tevékenységet végző, vagy gépkocsival áthaladó személyekre).

### III. A házirend megalkotása, módosítása, kihirdetése és alkalmazása

- (1) A házirendet a campus-főigazgató készíti el és hozza nyilvánosságra a campus honapján, illetve gondoskodik kifüggesztéséről a campus nagyobb épületeiben.
- (2) Az érvényben lévő házirendet minden évben június 30-ig felül kell vizsgálni, az esetleges jogszabályi változásokat és elfogadott módosításokat át kell vezetni. Módosítási javaslatokat az egyetemi polgárok írásos formában a campus-főigazgatónak címezve nyújthatnak be a június 1-15 közötti időszakban. A javaslatok minden évben egy alkalommal kerülnek elbírálásra, a június 16-30-közötti időszakban.
- (3) Rendkívüli helyzet (pl. járvány) esetén rendkívüli módosítás a fentitől eltérő időpontban is végezhető a campus-főigazgató kezdeményezésére, illetve írásos formában benyújtott kérelemre, amelyről ugyancsak a campus-főigazgató dönt.
- (4) Minden egyetemi polgár tájékoztatást kap a hatályos házirendről munkába álláskor, illetve első beiratkozáskor a Neptun TR felületén, köteles annak tartalmát megismerni, tudomásul venni, és a benne foglaltakat a felületen történő elfogadással magára kötelezőnek tekinteni.

### IV. Épületek nyitvatartása, látogatása, általános szabályok

- (1) A campus területén található nagyobb épületek az alábbi időpontokban tartanak nyitva:
  - a. Főépület: hétfőtől vasárnapig 05.00 – 22.00 óráig (22.00 után, ill. vasárnap és ünnepnapokon a belépés regisztrációhoz kötött)
  - b. Étterem: üzemeltető által meghatározott időpontokban
  - c. Szemináriumi épület: hétfőtől péntekig 07.00 – 19.00 óráig, szombaton igény szerint, az oktatási rendhez igazodva
  - d. Aula: hétfőtől péntekig 07.00 – 19.00 óráig
  - e. Tudástranszfer Központ: hétfőtől péntekig 07.00 – 19.00 óráig, szombaton igény szerint, az oktatási rendhez igazodva
  - f. Sportcsarnok: üzemeltető által meghatározott időpontokban
  - g. Mezőgazdasági Biotechnológiai Kutatóintézet: hétfőtől vasárnapig 0.00 – 24.00 (állandó recepció és őrszolgálat)
  - h. G kollégiumi épület (irodaépület): hétfőtől péntekig 07.00 – 19.00 óráig, szombaton igény szerint, az oktatási rendhez igazodva
  - i. Gödöllő, Tessedik Sámuel úti épület: telephely porta: hétfőtől vasárnapig 0.00 – 24.00, „A” épület: hétfőtől vasárnapig 05.00 – 20.00, vasárnap és ünnepnapokon igény szerint, „B” épület: hétfőtől vasárnapig 0.00 – 24.00 (portaszolgálat).
  - j. Kollégiumok: saját házirendjükben foglaltak szerint
  - k. az egyes intézetekhez tartozó épületek nyitvatartásáról az adott intézet határoz (pl. Mérnök-informatikai Központ)
- (2) Az épületekben és a campus teljes területén az intézmény szellemiségének megfelelő, kulturált magatartás és beszéd az általános elvárás. Az egyes helyiségek rendeltetésszerű használata minden egyetemi polgár számára kötelező.
- (3) A campus területén dohányozni kizárólag az arra kijelölt helyeken lehet.
- (4) A campus területén szeszes italt fogyasztani kizárólag a vendéglátóipari egységek területén, illetve engedélyezett rendezvény esetén annak területén szabad. Tudatmódosító szerek használata a campus teljes területén tilos.
- (5) Kerékpár (beleértve az elektromos változatot is) tárolása kizárólag az erre kijelölt tárolókban, a tulajdonos saját felelősségére lehetséges, az épületekbe ezek a közlekedési eszközök nem vihetők be. A tárolókban elhelyezett közlekedési eszközökért a campus felelősséget nem vállal.
- (6) Magántulajdonú elektromos járművek (ideértve a kerékpárokat is) töltése a campus hálózataról a campus teljes területén tilos.
- (7) A G kollégiumi épület szobáiban és irodáiban található mosdók és zuhanyzók használata tilos.
- (8) A campus területére jogszabály alapján, bizonyítvánnyal rendelkező segítő vagy terápiás ló, kutya hozható be előzetes bejelentést követően, melyet a [campus.titkarsag.godollo@uni-mate.hu](mailto:campus.titkarsag.godollo@uni-mate.hu) e-mail címen kell megtenni, annak pontos megjelölésével, hogy milyen dátumtól milyen dátumig és pontosan mely területen (szabad területen, épületben, irodában) fog az állat tartózkodni. Egyéb háziállat - oktatási céllal vagy egyéb okból a campus épületeibe történő - behozatalát szintén ezen az e-mail címen és a fenti adatok megadásával kell kérni. Az állat behozatala kizárólag pórázon, ketrecben vagy egyéb módon biztonságosan szállítva megengedett, abban az esetben, ha az egészséges, és minden, a fajának/fajtájának megfelelő jogszabályi és közegészségügyi követelménynek (pl. chip, oltások, külső és belső élősködők elleni védelem stb.) eleget tesz. Kísérleti telepre, laboratóriumba kizárólag az adott létesítmény saját szabályozása alapján vihető be élőállat, és erre az adott létesítménytől kell engedélyt kérni.
- (9) A MATE Szent István Campus állatbarát egyetemi campus. A munkatársak saját felelősségre zárt irodahelyiségbe is behozhatják háziállatukat, amennyiben ahhoz minden, az adott irodában dolgozó kolléga hozzájárul, a háziállat bent tartózkodása biztonságosan megoldható és a jogszabályi és közegészségügyi követelményeknek eleget tesz (chip, oltások, külső és belső élősködők elleni védelem stb.). Egy irodában egyszerre egy háziállat tartózkodhat (kivéve a társas tartásban élő egyedeket), behozataláról az első alkalmat megelőzően a campus titkárságon a (8) pontban megjelölt e-mail címen engedélyt kell kérni.
- (10) A campus területén található hirdetőtáblákon hirdetést, plakátot elhelyezni csak engedéllyel lehet. A hirdetéseket engedélyezésre a Campus Főigazgatóság Titkárságán kell leadni. Az engedélyezett hirdetések csak hirdetőtáblán helyezhetők el, más helyen (ajtó, ablak, fal stb.) hirdetést elhelyezni tilos. Az épületekben reklámtevékenység csak a Médiaközpont engedélyével folytatható.
- (11) A portások nem vehetnek át csomagot megőrzésre. A campus területére behozott értéktárgyakért a campus felelősséget nem vállal. A talált tárgyakat a HÖK irodájában kell leadni.
- (12) A portákon kizárólag oktatók és munkatársak vehetnek fel előadó-, terem- és irodakulcsokat, a felvétel és a leadás pontos időpontjának feltüntetésével és aláírással történő hitelesítéssel. Hallgatónak kulcs nem adható ki.
- (13) A campus teljes területén törekedni kell az energiatakarékosságra a felesleges világítás és eszközök, berendezések le-, illetve kikapcsolásával, a fűtőtestek megfelelő szabályozásával. Egyedi fűtőberendezések használata tűzrendészeti okokból kifejezetten tilos.
- (14) A campuson történt baleset esetén értesíteni kell a főportát személyesen, vagy a 1361-es melléken.

### V. Egészségügyi előírások

- (1) Egészségügyi előírások tekintetében a mindenkor hatályos egyetemi szabályozás/utasítás a mérvadó.
- (2) A személyi higiéné betartása az aktuális egészségi állapottól függetlenül a campus területére lépő valamennyi személy részéről szükséges és kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést és a köhögési etikett betartását.