



FŐKÖNYVELŐ

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Magyarország egyik meghatározó egyeteme és tudásközpontja rendkívül szerteágazó tevékenységi körrel és az egész országra kiterjedő campus és intézeti hálózattal rendelkezik.

Egyetemünk Gazdasági Igazgatóságának Számviteli Osztályára keressük leendő munkatársunkat.

Munkaidő: Teljes munkaidő

Jogviszony időtartama: Határozatlan idejű

A feladatok az alábbiak:

- szakterületi feladatok SAP rendszerben,
- főkönyvi könyvelés
- egyéb könyvelési feladatok ellátása (átvezetések, vegyes tételek, rendező tételek, elhatárolások stb.)
- könyvelés ellenőrzése, egyeztetése az analitikus nyilvántartásokkal
- számviteli és adózási tevékenység teljeskörű felügyelete
- ellenőrzéseken, könyvvizsgálatban, beszámolókészítésben történő aktív részvétel,
- szabályzatok kialakításában, véleményezésében, módosításában való aktív részvétel,

- adatszolgáltatásokban való részvétel, vezetői döntéselőkészítés

Jelentkezés feltétele:

- Regisztrált mérlegképes könyvelői képesítés
- Több éves, könyvelő munkakörben eltöltött szakmai tapasztalat
- Precizitás, pontosság, lelkiismeretesség
- Önálló munkavégzés, problémamegoldó készség
- MS Office felhasználó szintű ismerete
- Cselekvőképesség, büntetlen előélet.
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy státusz.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- SAP rendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél a bérigény megjelölésével
- Iskolai végzettséget, mérlegképes könyvelői regisztrációt igazoló okiratok másolata

Amit kínálunk:

- Hosszú távú és biztos munkalehetőség Magyarország egyik legnagyobb egyeteménél
- Heti egy nap home-office munkalehetőség
- Cafeteria (SZÉP kártya)
- Változatos feladatok
- Kiváló, támogató munkahelyi légkör, csapatmunka
- Utazási költségtérítés, illetve szolgálati lakás az egyetem vonatkozó szabályzatai szerint
- Céges mobiltelefon előfizetés
- Üdülési, sportolási lehetőségek

A jelentkezés határideje: 2024. április 12.

A kiválasztási folyamat a pályázatok beérkezésével megkezdődik.

A jelentkezés módja:

- A profession.hu állásportálon vagy az allaspalyazat@uni-mate.hu e-mail címen keresztül. A tárgyban kérjük megjelölni a betöltendő munkakör elnevezését: „**Főkönyvelő**” és a pályázat azonosító számát: MATE-K/443-9/2024.

A munkavégzés helye: 2100 Gödöllő, Tessedik S. út 4.

Egyéb tájékoztatás:

- A munkakör az első sikeres pályázót követően azonnal betölthető;
- A pályázat elküldésével külön nyilatkozat nélkül is elfogadja az egyetem állaspályázatokról szóló adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat:
<https://uni-mate.hu/documents/40312/242434/adatkezeles-allas.pdf/266bd871-ff7d-1c69-5f64-12cdfc40f1af?t=1698743488923>