



A kerepesi Vis Vitalis Szálloda munkatársat keres az alábbi pozícióba:

## **NAPPALÓS RECEPCIÓS**

és hallgatói jogviszonyban lévő kollégákat is szívesen lát

### **Főbb feladatok:**

- szállodai irányítási rendszer használata (Hostware)
  - szállodai foglalások kezelése
- vendégek érkeztetése, regisztrálása, tájékoztatása, utaztatása
  - számlázás, ügyviteli feladatok ellátása

### **Elvárások:**

- angol nyelvtudás aktív használata szóban és írásban
  - megfelelő kommunikációs készség
  - Microsoft Office ismerete

### **Amit kínálunk:**

- fiatalos, lendületes csapat
- rugalmas munkarend (havi 15 nap főállásban)
  - elegáns környezet
- sokszínű feladatkörök nemzetközi együttműködésben
- igyekszünk alkalmazkodni vizsgaidőszakban és év közben is a beosztásnál

Fényképes önéletrajzokat a [management@visvitalishotel.eu](mailto:management@visvitalishotel.eu) e-mail címre várjuk!