



MAGYAR AGRÁR- ÉS
ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM

**A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

III. HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

III.1. TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

8. sz. függeléke:

**III.1.8F. EGYSÉGES KURZUSHIRDETÉSI ÉS
ÓRARENDSZERKESZTÉSI REND**

2021. április 16.

Módosítva: 2022. október 14.

1. sz. melléklet módosítva: 2022. október 14.

Jelen függelék célja az egyetemi szinten egységes kurzushirdetési és órarendszerkesztési elvek szabályainak rögzítése, amelyet az Egyetem valamennyi campusán kötelező alkalmazni. Az egységes elvek bevezetése és alkalmazása hozzájárul az objektív (NEPTUN TR alapú) kontakt óraterhelési adatok biztosításához, az oktatói teljesítménymérési és értékelési rendszer működéséhez.

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: MATE) campusain a tantárgyak (kurzusok) meghirdetését és az órarendkészítést minden képzési szinten – a doktori és a szakirányú továbbképzéseket is beleértve – a NEPTUN TR-ben kell elvégezni.

1. A kurzushirdetés speciális szabályai

1. §

- (1) A kurzusok meghirdetését az intézeti/tanszéki igények és adatszolgáltatás alapján az Oktatási Igazgatóság vagy a campus sajátosságai szerint feladatkörük alapján órarendszerkesztéssel foglalkozó munkatársai végzik (órarendszerkesztők) a TVSz 27.§ (2) bekezdésben meghatározott határidőig. A vizsgakurzusok kiírását az Oktatási Igazgatóság Neptun Főosztály Neptun adatgazda munkatársai végzik.
- (2) A kurzushirdetést követően az intézeti adatszolgáltatásban minden olyan lényeges információt, ami az órarendszerkesztést befolyásolja a NEPTUN TR órarendi igényeknél – és csakis ezen a felületen – rögzíteni szükséges. Különösen, de nem kizárólagosan lényeges információ az órarendszerkesztők részére: együtt tartott kurzusok (tantárgyak neve, tantárgy kódja, kurzus kódja, érintett képzés, képzési hely), hibrid oktatási igény (oktató helyszínének megjelölésével, teljes hibrid vagy csak egyik helyszínen hibrid); speciális teremigény (saját labor, számítógépes labor, pontos megjelöléssel). Azon igényt is kérjük jelezni, ha azonos tárgykódon különböző képzések hallgatói részére eltérő időpontban tervezett az órataratás. Amennyiben nincs bármilyen órarendi vagy terem igény, akkor ezen körülményt „nincs igény” szöveggel kérjük jelölni. Az oktató várható munkahelyi vagy egyéb elfoglaltságokból eredő kötöttségeit (oktató számára tiltott időpontok) és a kért óraidőpontot is szükséges jelezni. Amennyiben egyazon kurzust több oktató oktat, a kurzus órarendi igényeket kötelesek egymással egyeztetni és ezen egyeztetés eredményét rögzíteni órarendi igényként a NEPTUN TR-ben.
- (2a) Az oktatói órarendi időpont igények különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben kerülhetnek figyelembevételre: vezetői beosztás vagy munkakör a MATE-n, hibrid oktatás, több campuson történő személyes jelenlétű oktatás, kisgyermekes szülő (a legkisebb gyermek 12 éves koráig), határon túli oktatási időszak, konferencia részvétel, heti egymást követő két pihenőnap kiadása.
- (3) A tantárgyak alapadatai a NEPTUN TR-ben a mintatantervi adatok alapján kerülnek rögzítésre, azokat a kurzushirdetés során módosítani nem lehet.
- (4) A típusazonosító beállítása a NEPTUN TR-ben kötelező, ezt a kurzushirdetés során ellenőrizni szükséges.
- (5) A meghirdetésre kerülő kurzusokat az Oktatási Igazgatóság (a továbbiakban: OIG) által meghatározott egységes alapelvek szerint meghatározott kóddal kell ellátni/azonosítani. A kódolási elvek minden campuson egységesen és kötelezően alkalmazandók.
- (6) Kurzushirdetést követően a tantárgy oktatásában közreműködő oktatók (kurzusoktatók) százalékos arányát az 1. sz. mellékletben előirt határidőig kötelező megadni.

- (7) Az azonos képzési szinthez tartozó, de különböző szakokon oktatót azonos tartalmú tantárgyak kurzusai, valamint az alapképzések és a felsőoktatási szakképzések azonos tartalmú tantárgyak kurzusai intézeti jelzés alapján összevonhatók, együtt meghirdethetők és megtarthatók. A felsőoktatási szakképzés és a ráépülő alapképzés(ek) azonos tantárgyai együtt oktatása azonos óraszám esetén kötelező.
- (8) Az órák tömbösítésére, blokkosítására vonatkozó igényeket a kurzushirdetést követően a NEPTUN TR-en keresztül az 1. sz. mellékletben előírt határidőig szükséges rögzíteni.
- (9) A kurzushirdetést követően kizárólag az intézetigazgató által előzetesen jóváhagyott oktatói mentesítési igények rögzíthetők az 1. sz. mellékletben előírt határidőig a NEPTUN TR-ben (Foglalkoztatási Követelményrendszer 34. § (2) bek.).
- (10) A különböző hallgatói csoportok/évfolyamok összevonását a NEPTUN TR-ben a Tárgy kurzusai/Órarendi adatszolgáltatás/Órarendi igények felületen kell megadni.
- (11) A nagy létszámú, de tantermi/műszerkapacitás által limitált szaktantermeket/laborokat igénylő tantárgyak órái esetén a csoportbontási igényt a kurzushirdetést követően kell definiálni és azt a NEPTUN TR-ben az intézeti Neptun adminisztrátor állítja be.
- (12) A tényleges kontaktórával nem járó, illetve az általában külső helyszínen megvalósuló gyakorlati tantárgyak (pl. szakmai/terepi gyakorlatok, összefüggő szakmai gyakorlatok stb.) esetében a szakfelelős javaslatára az intézetigazgató által előzetesen jóváhagyott oktatói elfoglaltság idejét szükséges az órarendi igények megadása során rögzíteni. Ennek megfelelően az érintett oktatóknak is az órarendi igényben megadott óraszám/alkalom kerül az órarendjébe.
- (13) Az egymásnak megfeleltethető tantárgyakról kreditekvivalencia nyilvántartást kell vezetni. Két tantárgy egymásnak megfeleltethető, ha a szakmai ismerettartalmuk és az általuk megszerzhető kompetenciák terén legalább 75%-ban azonosak. Az ekvivalencia nyilvántartás a NEPTUN TR-ben kerül vezetésre. Az ekvivalenciát Az OIG Neptun Főosztálya a teljesen egyértelmű esetekben (tantárgynév és óraszám egyezés; azonos tantárgy eltérő munkarendű megvalósítása) állapítja meg. További ekvivalencia beállítás az oktató intézet kezdeményezhet, a beállítást az OIG Neptun Főosztálya végzi el.
- (14) Az órarendi igények során megadott információkat az intézetigazgatóknak előzetesen jóvá kell hagyniuk, így azokat a NEPTUN TR-be rögzítés előtt intézetben belül egyeztetni szükséges. A jóváhagyás a NEPTUN TR-ben az egyes kurzusokhoz rögzített órarendi igények excel táblázatba történő legyűjtésével, ellenőrzésével és a NEPTUN TR-ben kizárólag a jóváhagyott órarendi igények meghagyásával történik meg. Az intézetigazgató által jóváhagyott listát az 1. sz. mellékletben előírt határidőig meg kell küldeni az OIG Neptun Főosztály vezetője részére, aki az információkat haladéktalanul továbbítja az órarendszerkesztők részére.

2. Az órarendszerkesztés speciális szabályai

2. §

- (1) A meghirdetett kurzusok alapján az órarendeket az Oktatási Igazgatóság vagy a campus sajátosságai szerint a campus főigazgató által kijelölt illetékes személy(ek) készíti(k) a NEPTUN TR-ben, a TVSZ 27.§ (2)-(7) bekezdés szerint.
- (2) Általános szabály, hogy minden kontaktórának az óra helyszínével együtt kötelezően szerepelnie kell a NEPTUN órarendben. Az órarendben a tanórákat minden esetben órarendi időponttal és a fizikai helyszín megjelölésével együtt szükséges szerepeltetni. A

fizikai helyszín jelenléti oktatás esetében az Egyetem NEPTUN TR-ben nyilvántartott tantermét/gyakorlóját/laboratóriumát stb. jelenti. Terepgyakorlatok (külső gyakorlati helyszínen megvalósuló, oktatói jelenlétet igénylő gyakorlatok) esetében – melyek helyszínei főszabályként nem szerepelnek a NEPTUN TR-ben – a NEPTUN TR szerinti virtuális termet szükséges az órarendben definiálni helyszínként. Online órák esetében fizikai helyszín helyett az online formát kell kötelezően szerepeltetni az órarendben. Oktatói jelenléttel megvalósuló projektnap(ok), projekthét (hetek) esetében is szükséges helyszínt rendelni a tanórához.

- (3) A MATE Campusain a tanórák hossza egységesen 45 perc, a csengetési rendet a TVSZ 27. § (6) bek. g) pontja tartalmazza.
- (4) A projekt alapú órákat projektnap(ok) vagy projekthét (hetek) formájában kell az órarendbe beszerkeszteni az órarendi igényekben megadott információk alapján. A projektheteket a tanév időbeosztásában is szerepeltetni kell. A projektnapot vagy hetet alkotó tanóra-hossz megegyezik a hagyományos tanórák hosszával.

3. Oktatói kontakt óraterhelések számításának szabályai

3. §

- (1) A szorgalmi időszak hossza az őszi és a tavaszi félévekben egyaránt 13-13 hét (melybe a tavaszi és az őszi szünet nem számít bele).
- (2) Az oktatói kontakt óraterhelést két félév átlagában és hétre vetítve (13 hét) kell kalkulálni. Levelező munkarendben a féléves óraszámot vissza kell osztani a szorgalmi hetek számával (13 hét) és több oktató részvétele esetén a részvételük arányában kell számítani az óraszámot.
- (3) Minden esetben naptári évvel szükséges számolni, mivel a teljesítményértékelésnek számos olyan indikátora van, ami csak naptári év esetén értelmezhető (pl. publikálási tevékenység).
- (4) Az oktatói kontakt óraterhelésbe nem számítanak be a 0 létszámú kurzusok, a meghirdetett és utólag törölt kurzusok (az előírt minimum létszámot el nem ért szabadon választható tárgyak esetében még akkor sem, ha azokra egyébként jelentkezett hallgató), valamint a vizsgakurzusok.
- (5) Szakdolgozati tantárgyak kurzusai esetében a konzultációra fordított idő a kontaktóráktól külön kezelendő és ún. átalány óraszámokkal kalkulálható. A szakdolgozati konzultációból számított, figyelembe vehető heti óraszám = hallgatók száma × szakdolgozati tárgy kreditértéke, hetekre (13 hét) visszaosztva.

4. Hibrid és online oktatás általános szabályai

4. §

- (1) Alapfogalmak a hibrid és online oktatással kapcsolatban:
 - a) Zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás: az Nftv. 108. § 49. pontja szerinti oktatásszervezési módszer.
 - b) Hibrid oktatás fogalma, altípusai: A hibrid oktatás az Egyetem zárt elektronikus rendszerén keresztül megvalósuló oktatási forma, melynek során az adott campuson (képzési helyen), ahol az oktató jelen van, ott a hallgató is személyesen vesz részt a

tanórán, a többi campus (képzési hely) hallgatói pedig egy elektronikus csatornán keresztül vesz részt a tanórán. Altípusok:

- ba) Teljes hibrid oktatás: minden hallgató, aki a hibrid oktatásban vesz részt, egy speciális, erre a célra felszerelt tanteremben tartózkodik és mindenki számára biztosított a kétirányú (oda-vissza) kommunikáció, az interakció az oktatóval. A hibrid termekben érintőképernyős monitor a tábla, az oktató mozgását automatikusan lekövető kamera van beépítve mikrofonnal, valamint található egy ún. kontrol kijelző, ahol az oktató a többi terem diákjainak aktivitását tudja figyelemmel kísérni.
 - bb) „Pseudo” hibrid oktatás: minden olyan funkcióval felszerelt a tanterem, mint a teljes hibrid oktatásra alkalmas tanterem, viszont az eszközök műszaki színvonala alacsonyabb a teljes hibrid oktatásra alkalmas termeknél (pl. egyszerű kivetítő, webkamera, hangszóró és mikrofon van telepítve). Ezen platformon is lehetséges az oda-vissza interakció, így teljesül a hibrid oktatás minden alapelve.
 - bc) Részleges hibrid oktatás: az egyik campuson (képzési helyen) az oktató személyes jelenléttel tartja az órát a többi campus (képzési hely) hallgatói online csatornán keresztül a saját eszközükön vesznek részt az órán. Ezen platformon is lehetséges az oda-vissza interakció, így teljesül a hibrid oktatási alapelve. Részleges hibrid oktatás esetén a közvetítést fogadó campuson a NEPTUN TR-ben a kurzus a típusazonosítóját on-line-ra kell állítani, így jelölve, hogy tanterem biztosítása és hibrid oktatási informatikai rendszer indítása nem szükséges a tanórához.
- c) Online oktatás: zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatási forma, melyben mind az oktató, mind a hallgató fizikai tantermen kívül, online tanterem alkalmazásával vesz részt a tanórán. A tanórán történő részvételhez minden hallgató saját eszközén vesz részt. Ezen platformon is lehetséges az oda-vissza interakció, viszont ennek minőségét jelentősen befolyásolja az oktató és a hallgatók rendelkezésére álló eszközök. Online oktatás kizárólag a székhelyen kívüli, határon túli képzéseken, levelező munkarendű képzésben azokon az oktatási napokon, mikor a hallgatónak kizárólag az oktató helyszínén kívüli hibrid órája van, továbbá abban az esetben alkalmazható, ha a tantárgyat csak olyan hallgatók vették fel, akik az oktató campusától eltérő campuson (képzési helyen) folytatják tanulmányaikat. Különösen indokolt esetben (különösen, de nem kizárólagosan: tanterem használatának műszaki akadály, veszélyhelyzeti intézkedések) zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás kizárólag online oktatás alkalmazásával a tanév időbeosztásában szabályozható vagy az egyetemi vezetés által elrendelhető.
- (2) A hibrid oktatás főszabály szerint abban az esetben kerül alkalmazásra, amikor adott tantárgyból a képzési helyek egy részén nem áll rendelkezésre oktató, tehát ha a tantárgy minden képzési helyén rendelkezésre áll oktató, akkor a tantárgyat lehet minden képzési helyen az oktató személyes jelenlétével külön oktatni. A hibrid oktatás alkalmazásáról a tantárgyfelelős véleményének figyelembevételével a tantárgyért felelős intézet igazgatója dönt.
 - (3) Az oktatás minősége nem függhet annak technikai megvalósításától, így a hibrid formában tanuló hallgatót nem érheti hátrány, nem kaphat kevesebb, gyengébb minőségű oktatást, információt, mint aki személyesen van jelen ugyanazon az órán, ennek érdekében az órátartás technikai módjához igazítani szükséges az oktatás során alkalmazott módszertant.
 - (4) A hibrid tanóra elektronikus elérési útja (linkje) csak abban az esetben küldhető ki a hallgatók részére, ha tanóra részleges hibrid oktatásban valósul meg.

- (5) Levelező munkarendű képzésekben minden képzésen és évfolyamon, ahol hibrid oktatás kerül alkalmazásra, a hibrid tanórákat egyazon napra kell szervezni, tehát adott oktatási napra kizárólag személyes jelenlétű vagy kizárólag hibrid órák szervezhetők. Azon a campuson (képzési helyen), ahol az oktató személyesen jelen van, a hallgatók oktatása személyes jelenléttel történik.
- (6) Hibrid oktatás alkalmazása esetén már az órarendszerkesztéshez szükséges megadni a hibrid oktatás altípusa meghatározása érdekében az órartartás platformját (Microsoft Teams vagy BBB), ugyanis teljes hibrid és pszeudo hibrid oktatás esetén szükséges termet biztosítani minden érintett campuson (képzési helyen), a részleges hibrid oktatás esetén pedig csak azon a campuson szükséges termet biztosítani, ahol az oktató személyesen van jelen. A 2022/23. tanév tavaszi félévétől ezen információkat már az órarendi igénybe rögzítések az oktatók, ugyanis befolyásolja, hogy milyen technikával felszerelt terembe kerül az óra akár a közvetítést indító, akár a fogadó oldalon. A hibrid tanórákat elsősorban Microsoft Teams-en kell lebonyolítani.
- (7) Minden félév kezdete előtt az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes, a campus oktatási főigazgató-helyettesek, a Képzéskoordinációs Osztály vezetője és az oktatási igazgató közös tájékoztató körlevelet ad ki a hibrid oktatás alkalmazási módjairól, továbbá az aktuálisan rendelkezésre álló technikai lehetőségekről.
- (8) A teljes hibrid és pszeudo hibrid oktatás esetén az oktató vegye fel a kapcsolatot a fogadó campusok kapcsolattartójával a szorgalmi időszak előtt, hogy zökkenőmentes legyen a kapcsolatfelvétel.

5. Csengetési rend

5. §

- (1) A 2022/23. tanév tavaszi félévétől kezdődően a MATE minden campusán és képzési helyén az alábbi csengetési rend kerül alkalmazásra:

Blokk	óra	Óra kezdés és vég	Óra kezdés és vég szünet nélkül	Szünet (perc)
1.	1.	8.15-9.00	8.15- 9.45	
	2.	9.00-9.45		
				15
2.	3.	10.00-10.45	10.00-11.30	
	4.	10.45-11.30		
				30
3.	5.	12.00-12.45	12.00-13.30	
	6.	12.45-13.30		
				15
4.	7.	13.45-14.30	13.45-15.15	
	8.	14.30-15.15		
				15
5.	9.	15.30-16.15	15.30-17.00	
	10.	16.15-17.00		
				15
6.	11.	17.15-18.00	17.15-18.45	
	12.	18.00-18.45		
				15

7.	13.	19.00-19.45	19.00-20.30	
	14.	19.45-20.30		

6. Záró rendelkezések

6. §

- (1) Jelen függelék szabályait első alkalommal a 2021/22. tanév őszi félévének előkészítése során kell alkalmazni.
- (2) A soron következő félév órarendszerkesztéssel kapcsolatos részfeladatait és határidőit a jelen függelék 1. sz. melléklete tartalmazza, melynek aktualizálása minden félévre vonatkozóan a TVSZ 27. § (1) bekezdésében körülírt eljárásrend szerint történik.
- (3) Jelen függeléket az Egyetemi Oktatási Bizottság a 2022. október 14-i ülésén módosította. A módosítások az 5. § kivételével az elfogadást követő napon lépnek hatályba. Az 5. § a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 27. § (6) bekezdése módosítása (a csengetési rend meghatározása Egyetemi Oktatási Bizottság hatáskörébe utalása) elfogadását követő napon lép hatályba.

Gödöllő, 2022. október 14.



Dr. Szabó István
oktatási és nemzetközi rektorhelyettes

1. sz. melléklet: A 2022/23. tanév tavaszi félév órarendkészítésének rendje

Módosítva a 2022/23. tanév tavaszi félévére vonatkozó adatokkal 2022. szeptemberében.

Érvényes: az összes alapképzésre, mesterképzésre, felsőoktatási szakképzésre és szakirányú továbbképzésre a képzés nyelvétől és munkarendjétől függetlenül.

Amennyiben valamely határidő hétvégére vagy munkaszüneti napra esik, akkor a határidő az eredeti határidőt követő első munkanap.

Feladat és rövid leírás	Felelős	Határidő
Tantárgyfelelős módosítási igények jelzése	intézetigazgatók	Kezdeményezési határidő: minden hónap 10. napja
Tantárgyfelelős módosítások elfogadása	oktatási igazgató/campus OB-k/EOB	Legkésőbb a benyújtást követő 30 napon belül
Tantárgyfelelős módosítások átvezetése a 2021/22. tanévben képzésben lévő évfolyamok tantárgyai esetében	Oktatási Igazgatóság és Neptun Főosztálya	Elfogadást követően legkésőbb 10 munkanapon belül
Induló és futó specializációk, szakirányok, modulok várható hallgatói létszámának megadása az órarendszerkesztők részére	tanulmányi osztályvezetők / tanulmányi koordinátorok	2022. október 10.
Kurzuskiírás a 2022/23. tanév őszi félévében és tavaszi félévében képzésben lévő évfolyamok tantárgyaira.	órarendszerkesztésben illetékes munkatársak (1. § (1) bek. szerinti kollégák)	2022. október 14.
A 2022/23. tanév tavaszi félévtől felmenő rendszerben érvényes keresztféléves mintatantervek előkészítése, szenátusi elfogadása	intézetigazgatók / intézetigazgató-helyettesek / szakfelelősök / Képzéskoordinációs Osztály vezetője / oktatási igazgató / oktatási rektorhelyettes / oktatási campus főigazgató-helyettes / campus Oktatási Bizottság / Egyetemi Oktatási Bizottság / Szenátus	szenátusi elfogadás határideje: 2022. november 30.
A 2022/23. tanév tavaszi félévétől felmenő rendszerben érvényes mintatantervek létrehozása a NEPTUN TR-ben	Oktatási Igazgatóság és Neptun Főosztálya	2022. december 5.
Keresztfélévben induló mesterképzések és létszámuk becslése a jelentkezési adatok alapján	oktatási igazgató	2022. december 5.
Pótlólagos kurzuskiírás az új keresztféléves mesterképzési mintatantervek korábbi kurzuskiírási határidőig meg nem hirdetett tantárgyaira.	órarendszerkesztésben illetékes munkatársak (1. § (1) bek. szerinti kollégák)	2022. december 15.
Keresztfélévben induló szakirányú	oktatási igazgató	2022. január 15.

Feladat és rövid leírás	Felelős	Határidő
továbbképzések és létszámuk becslése a jelentkezési adatok alapján		
Pótlólagos kurzuskiírás az új keresztféléves szakirányú továbbképzési mintatantervek korábbi kurzuskiírási határidőig meg nem hirdetett tantárgyaira.	órarendszerkesztésben illetékes munkatársak (1. § (1) bek. szerinti kollégák)	2023. január 20.
A 2022/23. tanév tavaszi félévében indítandó szabadon választható tantárgyak kiegészítő adatbekérése, szabadon választható tantárgyak listája módosításának elfogadása	intézetigazgatók / oktatási igazgató / campus Oktatási Bizottság / Egyetemi Oktatási Bizottság	EOB elfogadás határideje: 2022. október 31.
2022/23. tanévben indítandó új szabadon választható tantárgyak kódolása a NEPTUN TR-ben, tantárgycsoportok kiegészítése	Oktatási Igazgatóság és Neptun Főosztálya	2022. november 10.
Tavaszi félévben meghirdetendő, hatályos (kiegészített) szabadon választható tantárgyi lista szerinti tantárgyak jelzése az órarendszerkesztők felé	intézetek	2022. november 21.
Szabadon választható tantárgyak kurzuskiírásának határideje	órarendszerkesztésben illetékes munkatársak (1. § (1) bek. szerinti kollégák)	2022. november 30.
Órarendi időpont igények és a kapcsolódó információk megadása a szabadon választható tantárgyakkal kapcsolatban	intézetek	2022. december 9.
Vizsgakurzusok kiírása vizsgával vagy gyakorlati jeggyel záruló tantárgyak esetében	Oktatási Igazgatóság Neptun Főosztály	2023. január 16-ig
Intézetek részfeladatai: <ul style="list-style-type: none"> - <i>kurzusoktatók (előadók /elmélet/ és gyakorlatvezetők (gyakorlat, labor, terepgyakorlat) nevének és %-os arányának felvitele</i> (a tantárgy valós előadóját, gyakorlati órartartóját kell megadni, akinek személye eltérhet a tantárgyfelelőstől) - <i>hivatalos óraszám órarendi felosztása</i>, eltérő órartartásra vonatkozó oktatói igények bejelentése – NEPTUN TR: kurzusoknál az órarendi adatszolgáltatás felületen órarendi igények, megjegyzés mező - <i>tantárgyak együttes megtartásának igénye</i> (pl. képzési helyek között közös előadások vagy képzési helyen és képzési területen belül vagy alapképzés és felsőoktatási szakképzés együtt) – NEPTUN TR: kurzusoknál az órarendi adatszolgáltatás felületen órarendi igények, megjegyzés mező, 	intézetigazgató / intézeti NEPTUN adminisztrátor(ok)	2022. október 21-ig, vizsgakurzusok esetében 2023. január 30-ig

Feladat és rövid leírás	Felelős	Határidő
<p>tantárgykódok megadásával</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>tréning típusú vagy tömbösített tantárgyak</i> megjelölése (előadás és/vagy gyakorlat típusának megjelölése pl. szeminárium, terepgyakorlat) – NEPTUN TR: kurzusoknál az órarendi adatszolgáltatás felületen órarendi igények, megjegyzés mező - a <i>gyakorlatokon</i> részt vevő létszám <i>kurzusbontása megfelelő-e?</i> (pl. saját labor befogadó képessége alapján), szükség esetén a TVSZ 26. (6) és (14) bek. alkalmazása - konkrét <i>teremre vagy terem felszereltségére</i> vonatkozó kérések – NEPTUN TR: kurzusoknál az órarendi adatszolgáltatás felületen órarendi igények, megjegyzés mező - <i>oktatók mentesítésének</i> megadása az intézetigazgatók által az órarendszerkesztők részére - NEPTUN TR: kurzusoknál az órarendi adatszolgáltatás felületen órarendi igények, megjegyzés mező - <i>tanítási, óvodai, bölcsődei és gyógypedagógia szak/szakirány gyakorlati beosztások megadása</i> 		
<p>NEPTUN TR-en keresztül benyújtott órarendi igények ellenőrzése, jóváhagyása, nem jóváhagyott igények törlése a NEPTUN TR-ből, jóváhagyott igények excel táblázat megküldése az órarendszerkesztőknek</p>	intézetek	2022. október 25.
<p>A NEPTUN TR-en keresztül benyújtott órarendi igények összesítése, feldolgozása, (kurzus oktatói hozzárendelések és órarendi igények leszűrése, hiányos információk megküldése, egyeztetése)</p>	órarendszerkesztők/ intézetek	2022. november 3.
<p>Görgetős kurzusok kiírása: Görgetős kurzus alatt azon kurzust értjük, amelyet kifutó vagy kifutott mintatanterv képzésben lévő hallgatója részére írunk azért, hogy az elmaradt és más tantárggyal nem helyettesíthető tantárgyat teljesíteni tudja. A hallgató félév végi aláírással nem rendelkezik a tantárgyból.</p>	intézetek/ órarendszerkesztők	2023. február 10.
<p>Órarendszerkesztés. A NEPTUN TR-en keresztül benyújtott, intézetigazgató által</p>	órarendszerkesztők	2023. január 12-ig

Feladat és rövid leírás	Felelős	Határidő
jóváhagyott órarendi igények összesítése, feldolgozása, órarendek elkészítése.		
Órarend tervezetek közzététele a NEPTUN TR-ben	órarendszerkesztők	2023. január 13.
Módosítási, pontosítási igények megadása (kizárólag óraütközés esetén lehetséges, ill. akkor, ha másik képzést és más oktató órarendjét nem érinti) a TVSZ 26. § (6) és (14) bek. rendelkezései figyelembe vételével.	intézetek/tanszékek	2023. január 20.
Módosítási, pontosítási igények feldolgozása	órarendszerkesztők	2023. január 25.
A végleges órarendek közzététele és a szorgalmi időszak első napja között az egyes kurzusoknál módosítható a terem, de csak változatlan időpontban (a hallgatónak az órarend ismeretében kell a kurzusokat felvenni). ¹	órarendszerkesztők	2023. január 26
Az órarendek véglegesítését követően módosítások csak indokolt esetben, az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes jóváhagyását követően kezdeményezhetők (pl. konferencia, hivatalos szakmai elfoglaltság, betegség), melyet e-mailben kell jelezni az illetékes órarendszerkesztőknek.	intézetek	folyamatosan

Órarendszerkesztéssel kapcsolatos elérhetőségek:

Budai Campus: bc.orarend@uni-mate.hu

Georgikon Campus: orarend.georgikon@uni-mate.hu

Kaposvári Campus: orarend.kaposvar@uni-mate.hu

Károly Róbert Campus: orarend.gyongyos@uni-mate.hu

Szent István Campus: orarend.godollo@uni-mate.hu

Szarvas képzési hely: orarend.godollo@uni-mate.hu, Toth.Attilane@uni-mate.hu

Gödöllő, 2022. október 14.



Dr. Szabó István
oktatási és nemzetközi rektorhelyettes

¹ A terem módosítási igényeket a megadott e-mail címekre szükséges jelezni.

